



STUDIA PODYPLOMOWE

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Studia podyplomowe** adresowane są do absolwentów szkół wyższych posiadających tytuł licencjata, magistra lub inżyniera. Zadaniem studiów podyplomowych jest pogłębianie wiedzy nabytej w toku studiów wyższych, jej uzupełnianie, kształcenie umiejętności, uzyskiwanie dodatkowej specjalności lub nabycie określonych kwalifikacji i uprawnień.
2. **Studia podyplomowe dla nauczycieli** prowadzone są zgodnie z posiadanymi uprawnieniami kształcenia w Wyższej Szkole Nauk Pedagogicznych w Warszawie, wpisanej do rejestru uczelni niepublicznych MNiSW pod numerem 236 (polon.nauka.gov.pl):
 - studia magisterskie jednolite (5 letnie) z pedagogiki specjalnej uprawniające do prowadzenia kwalifikacyjnych studiów podyplomowych w zakresie pedagogiki specjalnej;
 - studia II stopnia z pedagogiki ogólnej uprawniające do prowadzenia studiów kwalifikacyjnych do nauczania kolejnego przedmiotu oraz studiów w zakresie przygotowania pedagogicznego.
3. **Studia podyplomowe** prowadzone są na podstawie przepisów:
 - prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668, ze zm.);
 - rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2018 poz. 1861 z późn.zm.);
 - rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2019 poz. 1450).
4. Jednostką organizującą i obsługującą studia podyplomowe jest Instytut Studiów Podyplomowych z siedzibą w Warszawie (02-001), Aleje Jerozolimskie 81.
5. **Studia podyplomowe mogą być prowadzone poza siedzibą uczelni na terenie całego kraju.**
6. Studia podyplomowe są odpłatne i prowadzone na zasadach samofinansowania przez studenta.
7. Studia podyplomowe mogą być finansowane lub dofinansowane przez instytucje zewnętrzne (np. szkoły, samorządy, PUP, PEFRON), w tym z funduszy UE lub innych.

II. REKRUTACJA

1. **O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się tylko osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych.**
2. W przypadku cudzoziemców, wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą, uznawany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają następujące dokumenty:
 - a) podanie – kwestionariusz o przyjęcie na studia podyplomowe,
 - b) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - c) podejmując studia podyplomowe uczestnik podpisuje z dyrektorem instytutu studiów podyplomowych umowę regulującą warunki uczestnictwa, wysokość i terminy opłat oraz wnosi przy zapisie na studia opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 zł (opłata może być pobierana bezpośrednio przez partnera uczelni w gotówce na druku KP).
4. **Rekrutacja na nowy rok akademicki prowadzona jest do końca listopada 2019 r., a rekrutacja uzupełniająca na semestr letni do końca lutego 2020 r. (w szczególnych przypadkach ze względu na wspomaganie studiów e-learningiem dopuszcza się przyjmowanie na studia poza terminami rekrutacji, np. w grudniu).**

INSTYTUT STUDIÓW PODYPLOMOWYCH WSNP
Al. Jerozolimskie 81, 02-001 Warszawa

5. Dokumenty od kandydatów na studia można przyjmować w filiach i biurach partnerów również elektronicznie.

III. ORGANIZACJA TOKU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Zajęcia na studiach podyplomowych w roku akademickim 2019/2020 są realizowane od października 2019 do końca czerwca 2020 r. w trybie studiów niestacjonarnych wspomaganych kształceniem na odległość (strefa studenta, e-konsultanci).
2. Zajęcia na poszczególnych kierunkach prowadzone są na podstawie harmonogramów zajęć.
3. Zajęcia mogą być łączone według tych samych treści programowych/modułów dla różnych kierunków studiów podyplomowych.

IV. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Zaliczenie praktyki zawodowej (dot. kierunków pedagogicznych).
2. Złożenie pracy dyplomowej (dot. tylko logopedii).
3. Zdanie egzaminu dyplomowego (*dzięki jego wprowadzeniu student nie zalicza poszczególnych przedmiotów, a zdaje tylko jeden egzamin końcowy*).
4. Uiszczenie opłat czesnego (*student nie powinien zostać dopuszczony do egzaminu dyplomowego bez potwierdzenia przez kwesturę uregulowania czesnego w całości*).

V. PRAKTYKA ZAWODOWA

1. Student dokonuje wyboru placówki w której będzie odbywana praktyka. **Organizacją miejsca praktyki i jej przebiegiem student zajmuje się samodzielnie.**
2. **Uczelnia nie płaci placówkom oświatowym za praktyki studenckie.**
3. Student pobiera ze strefy studenta na stronie www.podyplomowe.info **DZIENNICZEK PRAKTYK** i ewentualnie (jeśli jest wymagane przez placówkę) **skierowanie na praktykę.**
4. W czasie trwania praktyki student prowadzi systematycznie **DZIENNIK PRAKTYK**, w którym powinna być odzwierciedlona jego praca w ramach obowiązków praktykanta.
5. Student po odbyciu praktyki, powinien uzyskać w dzienniku praktyk:
 - potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej w określonym wymiarze;
 - opisową ocenę o przebiegu praktyki i krótką charakterystykę postawy studenta (**opinia**)
5. Nadzór nad wykonaniem przydzielonych studentowi zadań należy na terenie placówki, do bezpośredniego opiekuna studenta, którym jest osoba wyznaczona przez organ kierowniczy placówki. Dyrektor placówki oraz opiekun praktykanta decydują o formie i zakresie obowiązków studenta.
6. Po odbyciu praktyki student zobowiązany jest do złożenia **dziennika praktyk** oraz **zaświadczenia o odbyciu praktyki studenckiej** do 30 maja.
7. **Zwalnia się z odbywania praktyk pedagogicznych wszystkich studentów, którzy są aktualnie zatrudnieni na stanowiskach pracy wymagających wykonywania zadań ujętych w „treściach programowych” . Do zaliczenia praktyki wymagane jest zaświadczenie z zakładu pracy (wzór w katalogu „Praktyka zawodowa” w strefie Studenta na stronie WWW.podyplomowe.info).**
8. **ILOŚĆ GODZIN PRAKTYK ZAWODOWYCH** w roku akademickim 2019/2020 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela z dnia 25 lipca 2019r. (Dz. U. 2019 poz. 1450) ilustruje tabela poniżej:

Lp.	Nazwa kierunku	Ilość godzin praktyk
1	Administracja publiczna	nie ma
2	Andragogika (studia doskonalące)	30
3	Arteterapia (studia doskonalące)	30
4	Bezpieczeństwo narodowe i zarządzanie kryzysowe	nie ma
5	Bibliotekoznawstwo i informacja naukowa	90
6	Biologia w szkole	90
7	Chemia w szkole	90
8	Coaching i tutoring w edukacji	nie ma
9	Doradztwo zawodowe	90
10	Dydaktyka języka obcego	90
11	E-administracja	nie ma
12	Edukacja dla bezpieczeństwa	90
13	Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną (oligofrenopedagogika)	I uprawnienia = 180
		II uprawnienia= 120
14	Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością słuchową (surdopedagogika)	I uprawnienia = 180
		II uprawnienia= 120
15	Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością wzrokową (tyflop pedagogika)	I uprawnienia = 180
		II uprawnienia= 120
16	Edukacja i terapia osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu	I uprawnienia = 180

INSTYTUT STUDIÓW PODYPLOMOWYCH WSNP
Al. Jerozolimskie 81, 02-001 Warszawa

Ogólnopolskie Biuro Obsługi Studenta
ul. Sienkiewicza 16, 97-300 Piotrków Trybunalski
tel. 790 790 316, podyplomowe@podyplomowe.info, www.podyplomowe.info

		II uprawnienia= 120
17	Edukacja włączająca	180
18	Edukacja zdrowotna z promocją zdrowia	nie ma
19	Etyka w szkole	90
20	Filozofia w szkole	90
21	Fizyka w szkole	90
22	Geografia w szkole	90
23	Gerontologia i opieka nad osobami starszymi	nie ma
24	Gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna (studia doskonalące)	30
25	Higiena i epidemiologia w profilaktyce i promocji zdrowia	nie ma
26	Historia w szkole	90
27	HR business partner	nie ma
28	Informatyka z programowaniem w szkole	90
29	Język polski w szkole	90
30	Kontrola zarządcza	nie ma
31	Logistyka	nie ma
32	Logistyka w szkole	90
33	Logopedia	I uprawnienia = 180
		II uprawnienia= 120
34	Matematyka w szkole	90
35	Mediacje i negocjacje	nie ma

INSTYTUT STUDIÓW PODYPLOMOWYCH WSNP
Al. Jerozolimskie 81, 02-001 Warszawa

Ogólnopolskie Biuro Obsługi Studenta
ul. Sienkiewicza 16, 97-300 Piotrków Trybunalski
tel. 790 790 316, podyplomowe@podyplomowe.info, www.podyplomowe.info

36	Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	nie ma
37	Pedagogika korekcyjna (dawniej Terapia pedagogiczna)	I uprawnienia = 180
		II uprawnienia= 120
38	Pedagogika korekcyjna z elementami integracji sensorycznej	I uprawnienia = 180
		II uprawnienia= 120
39	Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z pomocą psychologiczno-pedagogiczną	90
40	Pedagogika sztuki - plastyka	90
41	Pedagogika leczniczo-terapeutyczna	I uprawnienia = 180
		II uprawnienia= 120
42	Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych	30
43	Przedsiębiorczość w szkole	90
44	Przygotowanie pedagogiczne	150
45	Przygotowanie pedagogiczne do wykonywania nauczyciela psychologa	120
46	Przyroda w szkole	90
47	Pedagogika resocjalizacyjna	I uprawnienia = 180
		II uprawnienia= 120
48	Rolnictwo	nie ma
49	Samorząd terytorialny	nie ma
50	Socjoterapia	90
51	Technika w szkole	90
52	Terapia rodzin	90

53	Trener w organizacji	nie ma
54	Trener w oświacie	nie ma
55	Wczesne nauczanie języka obcego	90
56	Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	I uprawnienia = 180
		II uprawnienia = 120
57	Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka z elementami integracji sensorycznej	I uprawnienia = 180
		II uprawnienia = 120
58	Wiedza o społeczeństwie	90
59	Wychowanie do życia w rodzinie	90
60	Wychowanie fizyczne w szkole	90
61	Zarządzanie w biznesie	nie ma
62	Zarządzanie w oświacie	nie ma
63	Zarządzanie w służbie zdrowia	nie ma
64	Zarządzenie bezpieczeństwem i higieną pracy	nie ma
65	Bezpieczeństwem i higiena pracy w szkole	90

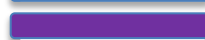
Legenda:



Studia kwalifikacyjne z zakresu pedagogiki specjalnej
I uprawnienia - 180 godzin praktyki dotyczy osób posiadających kwalifikacje do nauczania przedmiotu lub prowadzenia zajęć, a nieposiadających przygotowania w zakresie pedagogiki specjalnej
II uprawnienia - 120 godzin dotyczy osób, które posiadają przygotowanie w zakresie pedagogiki specjalnej, np. oligofrenopedagogiki i chcą uzyskać przygotowanie w dodatkowym zakresie pedagogiki specjalnej, np. autyzmu



Studia do nauczania kolejnego przedmiotu



Studia doskonalące



Przygotowanie pedagogiczne



Pozostałe kierunki

INSTYTUT STUDIÓW PODYPLOMOWYCH WSNP
 Al. Jerozolimskie 81, 02-001 Warszawa

Ogólnopolskie Biuro Obsługi Studenta
 ul. Sienkiewicza 16, 97-300 Piotrków Trybunalski
 tel. 790 790 316, podyplomowe@podyplomowe.info, www.podyplomowe.info

VI. EGZAMIN DYPLOMOWY

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora filii instytutu lub partnera uczelni. W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji i dwóch nauczycieli prowadzących zajęcia na danych studiach podyplomowych (**egzamin dyplomowy obejmuje treści programowe danego kierunku, dzięki czemu nie prowadzimy zaliczeń poszczególnych przedmiotów. Student zdaje tylko jeden egzamin końcowy – egzamin dyplomowy**).
2. Termin egzaminu końcowego wyznacza dyrektor filii lub partner w uzgodnieniu z dyrektorem regionalnym instytutu. **Egzaminy powinny się odbyć do końca czerwca danego roku akademickiego, a dla naboru uzupełniającego do końca stycznia.**
3. Egzamin dyplomowy może być w formie ustnej lub pisemnej (*preferujemy egzaminy ustne*).
4. Z egzaminu sporządza się protokół (*wzór protokołu przekazują biura regionalne*).
5. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej, lub nie podjęcia do egzaminu w wyznaczonym terminie słuchaczowi przysługuje prawo powtórnego przystąpienia do tego egzaminu w ciągu jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu.
6. Egzamin dyplomowy jest bezpłatny.
7. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W przypadku utraty oryginału świadectwa absolwent studiów podyplomowych może wystąpić do uczelni o wydanie duplikatu. Do wydania duplikatu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów.